

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

[miejsce i data oświadczenia]

\_\_\_\_\_  
[imię i nazwisko]

\_\_\_\_\_  
[zajmowane stanowisko]

\_\_\_\_\_  
(dalej: „Administrator”)

[dane Administratora]

## OŚWIADCZENIE

w zakresie przetwarzania danych osobowych u Administratora  
w związku z wykonywaną pracą zdalną

Mając na względzie obowiązujące w \_\_\_\_\_ [miejsce pracy] szczegółowe zasady ochrony danych osobowych, w związku z podjęciem pracy zdalnej w dniach od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ [okres pracy w trybie zdalnym] oświadczam, że jestem świadomy/a, że dane osobowe, do których mam dostęp w związku z zajmowanym stanowiskiem mogą być przetwarzane jedynie przez osoby do tego upoważnione.

Równocześnie zobowiązuję się do przestrzegania wdrożonych u Administratora zasad bezpieczeństwa danych oraz do zachowania szczególnej ostrożności przy przetwarzaniu danych osobowych w ramach pracy zdalnej, w tym do:

1. dbania o zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich do komputera, telefonu i innych nośników przekazanych mi przez Administratora oraz informacji w nich zawartych, w tym danych osobowych,
2. przechowywania wszelkich dokumentów, notatek i pism, zawierających dane osobowe w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich,
3. korzystania tylko z zabezpieczonych nośników danych i nieprzesyłania dokumentów służbowych na prywatne skrzynki pocztowe,
4. korzystania ze sprzętu służbowego (laptopa lub telefonu) jedynie w celach związanych z pracą oraz nieinstalowania dodatkowego oprogramowania bez nadzoru działu IT,
5. zwrotu powierzonych nośników wraz z kompletnymi danymi na każde żądanie Administratora.

\_\_\_\_\_  
[podpis]